

**Oggetto: Richiesta ferie e festività sopresse – personale A.T.A. a tempo
indeterminato/determinato (ai sensi degli artt.13, 14, 19 del CCNL del
29/11/2007)**

Il/La

sottoscritt _____

nat ___ a _____ il _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di _____

Scuola Primaria, plesso di _____

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato fino
al _____

CHIEDE

ai sensi dell'artt. 13, 19 del C.C.N.L. siglato il 29/11/2007 di poter fruire delle ferie per
l'anno scolastico 201___/201___ (gg. 32 lavorativi per coloro che hanno un'anzianità di
servizio superiore a tre anni e gg. 30 lavorativi per i neo-assunti)

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

e delle quattro giornate di riposo (legge 23/12/1977, n. 937 e art. 14 del C.C.N.L. siglato
il 29/11/2007):

dal _____ al _____ Tot. gg. _____

Luzzara, _____

Il dipendente _____

Visto: Il D.S.G.A.

Sig.ra Elisa Grisanti

Istituto Comprensivo di Luzzara

Prot. n. _____

Luzzara _____

VISTO: Si concede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese Vezzani