

**Oggetto: Richiesta permesso breve docenti tempo indeterminato/determinato  
(ai sensi dell'art. 16 CCNL del 29/11/2007)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Primaria, plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato/determinato fino al \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per  
un totale di ore \_\_\_\_\_

Sarà sostituito da

\_\_\_\_\_

Non è necessaria la sostituzione perché

\_\_\_\_\_

I permessi brevi devono essere di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Il docente s'impegna a recuperare entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di permesso fruito in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, così come specificato in calce al presente modello. Conferma di essere a conoscenza che in caso mancato recupero per motivi imputabili a se stesso, l'Amministrazione procede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con il personale in servizio.

Il recupero sarà effettuato il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella classe \_\_\_\_\_

Il recupero sarà effettuato il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella classe \_\_\_\_\_

Luzzara, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

---

**ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese Vezzani