

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per motivi personali /familiari
(personale tempo determinato ai sensi dell'art. 19 -comma 7 del CCNL
29/11/2007)**

Il/ La sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di _____

Scuola Primaria plesso di _____

Scuola Secondaria di I grado,

in qualità di _____ con contratto a tempo determinato
fino al _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 – comma 7 del CCNL del 29/11/2007 di fruire di un permesso non
retribuito dal _____ al _____ per tot. gg. ____ per il
seguinte motivo: _____

Allega alla presente eventuale documentazione.

Si precisa che nella predetta giornata l'orario di servizio è il seguente:

Dichiara di aver già usufruito di n° _____ giorni di permesso non retribuito.

Luzzara, lì _____

Firma del dipendente _____

Con riferimento al "codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30/06/03 n.196
__I__ sottoscritt__ autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini
istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

Firma del dipendente _____

ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA

Prot. n. . _____

Luzzara _____

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese Vezzani