

**Oggetto: Richiesta permesso retribuito per matrimonio - personale a tempo indeterminato/determinato (ai sensi dell'art 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 – CCNL del 29/11/2007)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

- Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_
- Scuola Primaria, plesso di \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di I grado

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato/determinato  
fino a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 del CCNL siglato il 29/11/2007 di fruire  
di un

permesso retribuito di 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in occasione del matrimonio che si svolgerà il \_\_\_\_\_

Sarà mia cura, al rientro in servizio, auto dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000,  
l'avvenuto matrimonio e l'eventuale nuova residenza.

Luzzara, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

---

**ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese Vezzani